

# Guide för konfigurering av Office 365 konton



## Office 365 Kiosk konto

- Sid 1, Konfigurera Kiosk konto i Outlook 2007
- Sid 2, Konfigurera Kiosk konto i Outlook 2010
- Sid 3, Konfigurera kiosk/POP konto på Mac Mail
- Sid 4, Entourage Kiosk - POP inställningar på Mac



## Office 365 Plan 1 konto

- Sid 5, Konfigurera Plan1-konto i Outlook 2007
- Sid 6, Konfigurera Plan1-konto i Outlook 2010
- Sid 7, Konfigurera din iOS-enhet för Office 365 Plan 1
- Sid 8, Konfigurera Android för Office 365 Plan 1



1. Öppna Outlook. Om dialogrutan Kontoinställningar inte öppnas första gången du öppnar Outlook gör du följande:
  - a. Klicka på Kontoinställningar i Verktyg-menyn.
  - b. Klicka på Nytt på fliken E-post i dialogrutan Kontoinställningar.
2. Kontrollera att Microsoft Exchange, POP, IMAP eller HTTP är valt på sidan "Välj e-posttjänst" och klicka på Nästa.
3. Markera kryssrutan Konfigurera serverinställningar eller ytterligare servertyper manuellt längst ned på sidan "Automatiska kontoinställningar".
4. Klicka på Internet-e-post och sedan på Nästa.
5. Ange följande information på sidan Inställningar för Internet-e-post.  
Under Användarinformation:
  - a. Ange det namn i rutan Ditt namn som ska visas för användarna när du skickar e-post från det här kontot.
  - b. Ange din e-postadress i rutan E-postadress.  
Under Serverinformation:
  - c. Välj POP3 under Kontotyp.
  - d. Skriv pop.outlook.com i rutan Server för inkommande e-post.
  - e. Ange smtp.outlook.com i rutan Server för utgående e-post (SMTP).  
Under Inloggningsinformation:
  - f. Ange din e-postadress i rutan Användarnamn.
  - g. Ange ditt lösenord i rutan Lösenord. Markera kryssrutan Kom ihåg lösenordet om du vill att Outlook ska komma ihåg ditt lösenord.
6. Klicka på Fler inställningar nere till höger på sidan och fyll i dialogrutan Inställningar för Internet-e-post enligt följande:  
Markera kryssrutan Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering på fliken Utgående server.  
På fliken Avancerat:
  - a. Välj SSL i listrutan bredvid Använd följande typ av krypterad anslutning under Inkommande server (POP3).
  - b. Välj TLS bredvid Använd följande typ av krypterad anslutning under Utgående server (SMTP).
  - c. Under Utgående server (SMTP) ändrar du porten från 25 till 587 och klicka på OK.
  - d. Om du vill spara en kopia av dina meddelanden på servern klickar du på Lämna en kopia av meddelanden på servern under Leverans. Om du inte väljer det här alternativet tas alla e-postmeddelanden bort från servern och lagras lokalt på datorn.
7. Klicka på Nästa på sidan Lägg till nya e-postinställningar.
8. Klicka på Slutför på sidan Klart. Stäng dialogrutan Kontoinställningar.
9. Klicka på Stäng på sidan Kontoinställningar.

1. Öppna Outlook 2010. Om startguiden för Microsoft Outlook 2010 visas automatiskt klickar du på Nästa på den första sidan i guiden. Klicka på Nästa igen på sidan E-postkonton när du vill konfigurera ett e-postkonto. Om startguiden för Microsoft Outlook 2010 inte visas klickar du på fliken Arkiv i Outlook 2010-verktygsfältet. Klicka sedan på Lägg till konto precis ovanför Kontoinställningar.
2. Klicka på Konfigurera serverinställningar eller ytterligare servertyper manuellt och klicka på Nästa.
3. Välj Internet-e-post på sidan Välj tjänst i guiden och klicka på Nästa.
4. Ange följande information på sidan Inställningar för Internet-e-post.  
Under Användarinformation:
  - a. Ange det namn i rutan Ditt namn som ska visas för användarna när du skickar e-post från det här kontot.
  - b. Ange din e-postadress i rutan E-postadress. Under Serverinformation:
  - c. Välj POP3 under Kontotyp.
  - d. Skriv pop.outlook.com i rutan för inkommande e-post.
  - e. Ange smtp.outlook.com i rutan Server för utgående e-post (SMTP).Under Inloggningsinformation:
  - f. Ange din e-postadress i rutan Användarnamn.
  - g. Ange ditt lösenord i rutan Lösenord. Markera kryssrutan Kom ihåg lösenordet om du vill att Outlook ska komma ihåg ditt lösenord.
5. Klicka på Fler inställningar nere till höger på sidan och fyll i dialogrutan Inställningar för Internet-e-post enligt följande:  
Markera kryssrutan Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering på fliken Utgående server.  
Under fliken Avancerat:
  - a. Välj SSL i listrutan bredvid Använd följande typ av krypterad anslutning under Inkommande server (POP3).
  - b. Välj TLS bredvid Använd följande typ av krypterad anslutning under Utgående server (SMTP).
  - c. Under Utgående port (SMTP) ändrar du port från 25 till 587 och klicka på OK.
  - d. Om du använder POP3 och vill spara en kopia av dina meddelanden på servern klickar du på Lämna en kopia av meddelanden på servern under Leverans. Om du inte väljer det här alternativet tas alla e-postmeddelanden bort från servern och lagras lokalt på datorn.
6. Klicka på Nästa på sidan Lägg till nytt konto. När Outlook 2010 har testat kontot stänger du dialogrutan Testa kontoinställningar genom att klicka på Stäng.
7. Klicka på Slutför på sidan Klart.
8. Klicka på Stäng på sidan Kontoinställningar.

1. Klicka på Mail > Inställningar >Konton i Mail.
2. Välj konto och klicka sedan på Avancerat på fliken Konton.
3. På fliken Avancerat:
  - a. Kontrollera att Använd SSL är markerat.
  - b. Kontrollera att alternativet Port är inställt på 993 om du använder IMAP4. Alternativet Port ska vara 995 om du använder POP3.
  - c. Kontrollera att Autentisering är Lösenord. Kontrollera att rutan Domännamn är tom.
4. På fliken Kontoinformation:
5. Ange SMTP-servernamnet: smtp.office365.com i rutan Server för utgående e-post.
  - a. Under Utgående e-postserver (SMTP) kontrollerar du att Använd enbart den här servern har markerats.
  - b. Under Utgående e-postserver (SMTP) klickar du på listrutan och sedan på Redigera serverlista > Avancerat.
  - c. Under Serverport kontrollerar du att Använd SSL (Secure Sockets Layer) är markerat.
  - d. Kontrollera att Serverport är 587.
  - d. Under Autentisering kontrollerar du att Lösenord har valts och klickar sedan på OK.
6. Skriv POP3-servernamnet outlook.office365.com i rutan Server för inkommande e-post.
  - a. I rutan Användarnamn anger du din primära e-postadress.
  - b. I rutan Lösenord anger du lösenordet för e-postkontot.



1. I Entourage för Mac klickar du på Konton > Nytt på Verktyg-menyn.

2. I fönstret Nytt konto under Lägg till nytt e-postkonto väljer du POP från listrutan bredvid Kontotyp. Klicka sedan på OK. Du rekommenderas att använda IMAP eftersom det har stöd för fler funktioner.

3. På sidan Redigera konto gör du följande:  
Skriv ett namn för kontot under Kontonamn.

Under Personlig information:

- a. Bredvid Namn anger du namnet du vill visa för personer du skickar e-post till.
- b. Bredvid E-postadress anger du din fullständiga e-postadress, exempelvis dittnamn@exempeldomain.eu.

Under Ta emot e-post:

- c. Bredvid Konto-ID anger du din fullständiga e-postadress.
- d. Under POP-Server anger du POP3-servernamnet: pop.outlook.com
- e. Ange ditt lösenord bredvid Lösenord. Markera kryssrutan Spara lösenordet på nyckelringen om vill spara lösenordet.
- f. Klicka på Klicka här om du vill visa avancerade mottagningsalternativ.
- g. I popup-fönstret som visas markerar du kryssrutan bredvid POP-tjänsten kräver en säker anslutning (SSL). Klicka sedan på stängningsknappen i popup-fönstrets övre vänstra hörn.

Under Skicka e-postmeddelande:

- h. Ange SMTP-servernamnet bredvid SMTP-server: smtp.outlook.com
- i. Klicka på Klicka här om du vill visa avancerade sändningsalternativ. Gör följande i popup-fönstret som visas:  
Markera kryssrutan bredvid SMTP-servicen kräver en säker anslutning (SSL).  
Markera kryssrutan bredvid SMTP-server kräver autentisering.  
Markera alternativet Använd samma inställningar som servern för inkommande e-post och klicka på stängningsknappen i popup-fönstrets övre vänstra hörn.

4. Välj de alternativ du vill ha på sidan Alternativ.

### Varning!

**Om du använder POP3 markerar du Lämna en kopia av meddelandena på servern under Serveralternativ på sidan Alternativ om du vill lämna en kopia av dina e-postmeddelanden på servern. Om du inte gör detta kommer alla e-postmeddelanden att tas bort från servern och lagras lokalt på datorn.**

5. Spara inställningarna genom att klicka på OK i fönstret Redigera konto.

6. Stäng dialogrutan Konton.

1. Öppna Outlook 2007. Om startguiden för Outlook 2007 visas automatiskt klickar du på Nästa på den första sidan i guiden. Klicka på Nästa igen på sidan E-postkonton när du vill konfigurera ett e-postkonto.

Om startguiden för Outlook 2007 inte visas klickar du på Kontoinställningar på menyn Verktyg. Klicka på Nytt på fliken E-post i dialogrutan Kontoinställningar.

2. På sidan Automatiska kontoinställningar kan Outlook försöka fylla i inställningarna Ditt namn och E-postadress automatiskt baserat på hur du är inloggad på datorn. Om inställningarna har fyllts i och de är korrekta klickar du på Nästa om du vill att kontokonfigurationen ska slutföras i Outlook.

Om inställningarna på sidan Automatiska kontoinställningar inte är ifyllda eller är felaktiga bör du tänka på följande när du ändrar inställningarna:

Om inställningarna på sidan Automatiska kontoinställningar inte är ifyllda anger du rätt inställningar baserat på den information du fått från den som hanterar ditt e-postkonto.

Om namnet i rutan Ditt namn är fel kan du behöva återställa alternativen på sidan Automatiska kontoinställningar innan du kan redigera namnet. Återställ alternativen genom att markera och sedan avmarkera kryssrutan bredvid Konfigurera serverinställningar eller ytterligare servertyper manuellt.

3. När du har klickat på Nästa på sidan Automatiska kontoinställningar i guiden söker Outlook online efter dina inställningar för e-postservern. I Outlook 2007 visas ett meddelande där du uppmanas att tillåta att kontot konfigureras automatiskt av en webbplats. Outlook måste ansluta till den webbplatsen med jämna mellanrum för att kontrollera att ditt konto är aktuellt. Om du inte vill att det här meddelandet ska visas varje gång den automatiska konfigurationen körs, väljer du Fråga mig inte om den här webbplatsen igen och klickar på Tillåt. Konfigurationen av kontot fortsätter i Outlook 2007. Du måste ange ditt användarnamn och lösenord för att Outlook 2007 ska kunna ansluta till ditt konto. Ange hela e-postadressen (exempelvis tony@contoso.com) som ditt användarnamn. Du kan behöva ange användarnamnet och lösenordet flera gånger innan du kan ansluta.

Om det går att konfigurera kontot i Outlook visas följande text: E-postkontot har konfigurerats att använda Microsoft Exchange. Klicka på Slutför.

1. Öppna Outlook 2010. Om startguiden för Microsoft Outlook 2010 visas automatiskt klickar du på Nästa på den första sidan i guiden. Klicka på Nästa igen på sidan E-postkonton när du vill konfigurera ett e-postkonto. Om startguiden för Microsoft Outlook 2010 inte visas klickar du på fliken Arkiv i Outlook 2010-verktygsfältet. Klicka sedan på Lägg till konto precis ovanför Kontoinställningar.

2. På sidan Automatiska kontoinställningar kan Outlook försöka fylla i inställningarna Ditt namn och E-postadress automatiskt baserat på hur du är inloggad på datorn. Om inställningarna har fyllts i och de är korrekta klickar du på Nästa om du vill att kontokonfigurationen ska slutföras i Outlook.

Om inställningarna på sidan Automatiska kontoinställningar inte är ifyllda eller är felaktiga bör du tänka på följande när du ändrar inställningarna:

Om inställningarna på sidan Automatiska kontoinställningar inte är ifyllda anger du rätt inställningar baserat på den information du fått från den som hanterar ditt e-postkonto.

Om namnet i rutan Ditt namn är fel kan du behöva återställa alternativen på sidan Automatiska kontoinställningar innan du kan redigera namnet. Återställ alternativen genom att klicka på alternativknappen bredvid Konfigurera serverinställningar eller ytterligare servertyper manuellt och klicka sedan på alternativknappen bredvid E-postkonto.

3. När du har klickat på Nästa på sidan Automatiska kontoinställningar i guiden söker Outlook online efter dina inställningar för e-postservern. Du uppmanas att ange användarnamnet och lösenordet under den här sökningen. Ange hela e-postadressen (exempelvis tony@contoso.com) som ditt användarnamn.

Om det går att konfigurera kontot i Outlook visas följande text: E-postkontot har konfigurerats. Klicka på Slutför.

Så här konfigurerar du ditt Office 365 konto på en iPhone eller iPad

1. Tryck på Inställningar - E-post, kontakter, kalendrar - Lägg till konto.

2. Tryck på Microsoft Exchange.

3. Du behöver inte ange något i rutan Domän. Ange relevant information i rutorna E-post, Användarnamn och Lösenord. Ange din fullständiga e-postadress (till exempel tony@contoso.com) i rutorna E-post och Användarnamn.

4. Tryck på Nästa längst upp till höger på skärmen. Det görs en automatisk sökning efter de inställningar som behövs för kontot. Gå till steg 7 om din iPhone hittar inställningarna.

5. Om inställningarna inte hittas måste du lägga in Exchange ActiveSync-servernamnet manuellt.

Exchange ActiveSync-servernamnet är m.outlook.com om du har en Apple-enhet med iOS 4.x eller 5.x (till exempel iPhone 3G, iPhone 3GS, GSM/CDMA iPhone 4, iPhone 4S, iPod Touch 2nd generation, iPod Touch 3rd generation, iPod Touch 4th generation, iPad och iPad 2).

Exchange ActiveSync-servernamnet är samma som ditt POP-servernamn om du har en Apple-enhet med iOS 3.x (till exempel iPad och iPod Touch 1st generation).

Anvisningar för hur du fastställer ditt POP-servernamn finns i avsnittet Hitta servernamnet nedan.

6. Tryck på rutan Server, ange servernamnet och tryck sedan på Nästa.

7. Välj den typ av information som ska synkroniseras mellan ditt konto och din enhet. Tryck sedan på Spara. Som standard synkroniseras e-post, kontakter och kalenderinformation.

### Varning!

**Om du uppmanas att skapa ett lösenord trycker du på Fortsätt och anger ett numeriskt lösenord. Om du inte skapar ett lösenord kan du inte visa ditt e-postkonto på iPhone-telefonen. Du kan definiera ett lösenord senare i Inställningar på din iPhone.**

Hitta servernamnet Utför följande steg för att fastställa ditt Exchange ActiveSync-servernamn.

1. Logga in på ditt konto med hjälp av Outlook-webbprogrammet. Hjälプ med att logga in hittar du i Så loggar du in på ditt e-postkonto via en webbläsare.

2. I Outlook-webbprogrammet klickar du på Alternativ > Visa alla alternativ > Konto > Mitt konto > Inställningar för åtkomst via POP, IMAP och SMTP.

3. Titta på värdet för Servernamn under POP-inställning.





Så här konfigurerar du din Android Telefon eller Surf-platta:

1. Välj E-post i programmenyn. Programmet kan heta Post i vissa versioner av Android.
2. Ange din e-postadress (till exempel tony@contoso.com) och ditt lösenord, sedan trycker du på Nästa.
3. Välj Exchange-konto. Det här alternativet kan heta Exchange ActiveSync i vissa versioner av Android.
4. Ange följande kontoinformation och välj Nästa.

Domän\användarnamn Skriv din fullständiga e-postadress i rutan. Om det finns en separat ruta för domän och en för användarnamn i din Android-version, lämnar du rutan Domän tom och skriver in din fullständiga e-postadress i rutan

Användarnamn.

Obs!

I vissa versioner av Android måste du använda formatet domän\användarnamn. Om din e-postadress är tony@contoso.com till exempel, skriver du contoso.com\tony@contoso.com. Ditt användarnamn är din fullständiga e-postadress.

Lösenord Använd det lösenord som du använder för att komma åt ditt konto.

Exchange Server m.outlook.com

5. Så fort din telefon har godkänt serverinställningarna, visas Kontoalternativ på skärmen. Vilka alternativ som är tillgängliga beror på vilken Android-version du har på din enhet. Bland alternativen kan följande ingå:  
Sökintervall för e-post Standardvärdet är automatiskt ("push"). Om du väljer det här alternativet skickas e-postmeddelanden till din telefon direkt när de tas emot. Vi rekommenderar att du bara väljer det här alternativet om du har ett abonnemang för obegränsad dataöverföring.

Mängd att synkronisera Alternativet motsvarar den mängd e-post som du vill lagra på mobiltelefonen. Du kan välja flera inställningar, exempelvis för en dag, tre dagar eller en vecka.

Meddela mig när e-post tas emot Om du väljer det här alternativet blir du meddelad när ett nytt e-postmeddelande tas emot. Synkronisera kontakter från det här kontot Om du väljer det här kontot synkroniseras dina kontakter mellan telefonen och kontot.

6. Välj Nästa och ange namnet för kontot och det namn som ska visas när du skickar e-post till andra. Välj Klart för att slutföra e-postkonfigureringen och börja använda kontot.

Tips!

Du kan behöva vänta mellan tio till femton minuter efter att du har konfigurerat ditt konto innan du kan skicka eller ta emot e-post.